

중소기업 인재 키움 프리미엄 훈련사업  
(교육비 최대 95% 환급형)

# 2026 AI 업무 자동화 교육 제안서

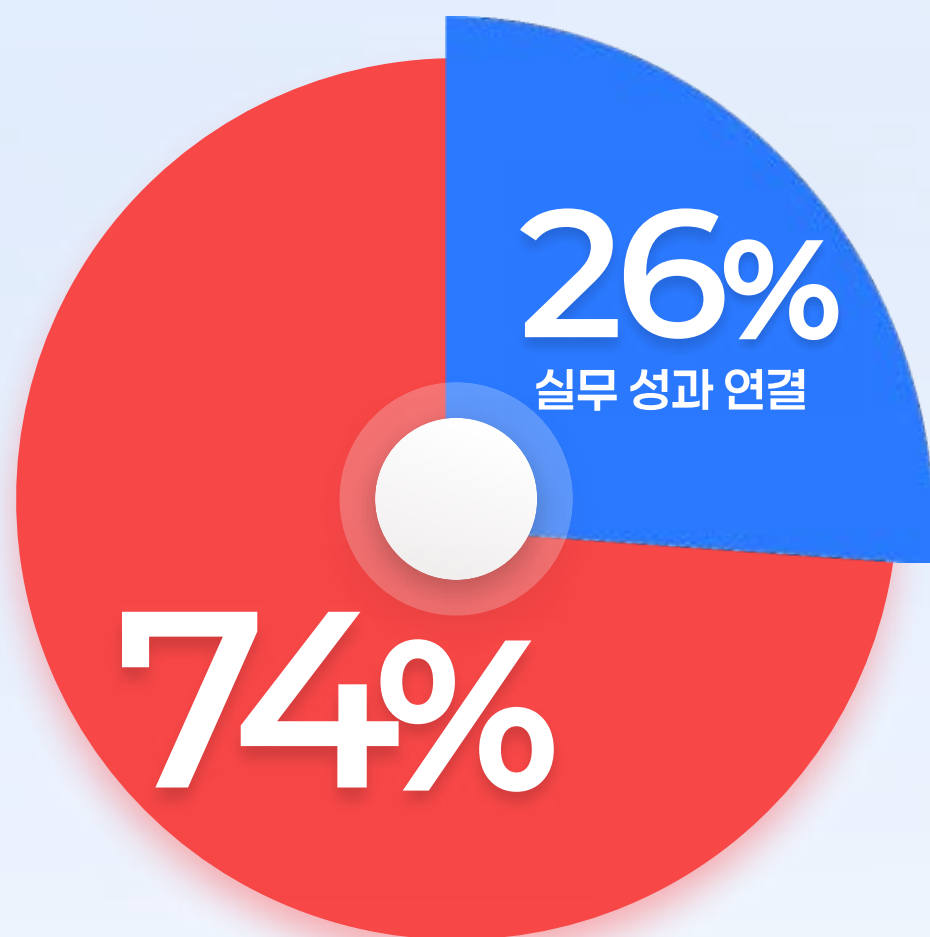
■ 사내 맞춤형 AI Agent 구축으로 실현하는 업무 생산성 극대화

PART 01

# 제안 배경

# AI 도입 실패는 '기술'이 아니라 '업무 적용 방식'의 문제입니다

AI 도입 기업 중,  
실제 비즈니스 성과로 연결된 비율



나머지 74%는 도입 후 정착 실패

● 실무 성과 연결 ● 활용 중단/정착 실패

01

**현실** AI 기술 도입 대비 성과 미흡

02

**데이터** 성과연결 26% vs 정착 실패 74%

03

**원인 분석**

- 내부 도입: 업무 설계 역량 한계
- 외부 의존: 기업 업무 맥락 미반영



**해결 방안: AI 교육 → 업무 적용 구조 전환**

직원이 자신의 업무를 기준으로  
AI를 직접 설계하고 바로 적용하도록 구성합니다.

AI 교육의 목표는 '지식'이 아니라 '업무 결과물'

# “ AI 교육 이후, 우리 회사의 업무는 어떻게 달라질까요? ”



AI 기능 학습 중심 교육을 넘어



우리 회사 업무 기준  
AI Agent를 확보 합니다



정부지원 기반으로  
기업 부담 최소화



교육 종료 시점,  
즉시 적용 가능한 결과물 확보



행정 · 운영  
전 과정 전담 지원



# 3단계 역량 로드맵

STEP 01



## AX 리터러시

생성형 AI 기초 이해 및 활용방법

- ✓ LLM 작동 원리와 한계점 이해
- ✓ 프롬프트 엔지니어링 기초 실습
- ✓ 업무용 AI 툴 활용법 습득

STEP 02



## 📁 직무 심화 기획

부서 업무 기준 AI 과제 · PRD 정의

- ✓ 우리 부서 업무 프로세스 분석
- ✓ AI 도입 타당성/효과성 진단
- ✓ 기능 정의서(PRD) 초안 작성

STEP 03



## 🤖 전 구축 & 적용

맞춤형 AI Agent 구현 및 현업 적용

- ✓ 노코드 툴 활용 에이전트 제작
- ✓ 실제 업무 데이터 연동 테스트
- ✓ 현업 적용 및 피드백 개선

핵심 성과 01

# 아이디어 구체화, AX 핵심 역량 PRD 설계

**PRD란?**

AI 제품/서비스 개발 전 요구사항과 기능을 정의하고, 사용자 의도가 반영되도록 AI 실행 기준을 설계하는 핵심 문서



**아이디어**

"이런 게 있으면 좋겠다"  
추상적인 요구사항



**PRD 기획서**

업무 기준으로 정리된  
AI 실행 설계 문서



**AI 구현**

실제 업무 적용  
AI Agent

핵심 성과 02

# 우리 회사 전용 맞춤형 AI Agent 확보

**AI Agent란?** 우리 회사 업무를 대신 처리하도록 설계된 자동화 AI 프로그램



01 업무 데이터

매뉴얼 / 규정 / 업무 이력



02 AI agent

자동화 로직 처리



03 업무 결과물

보고서 / 분석 결과



**핵심 가치**

단순 AI 체험이 아닌, 현업에서 운영 가능한 AI Agent를 만듭니다.

# 기대 효과

교육 도입으로 확보하는 실질적 성과

01



## 핵심 업무 집중 시간 확보

- 반복·소모 업무 자동화
- 고부가가치 업무 집중 구조 확보

02



## 비용 절감

- 외주·수작업 의존 축소
- 인력·비용 구조 최적화

03



## 디지털 혁신 문화 확산

- 특정 인력 의존 구조 해소
- 전사 AI 활용 역량 확산



교육 종료 = 우리 회사만의 지속 가능한 AI 자산 확보

PART 02

# 교육 내용

# PBT 운영 프로세스

Project Based Training



" 실습 80%, 이론 20% 로 현장에서 완결되는 프로젝트 훈련 "

실습 80%

이론 20%

STEP 1 : TASK IDENTIFICATION

# 업무에 딱 맞는 최적 과제 발굴

전문 강사진의 현장 진단을 통해  
부서별 AX 적용 가능성 분석합니다

## 업무 적합성 분석

반복 업무 자동화 High



데이터 연동성 Medium



비즈니스 임팩트 Low Cost



전문가진단

## 실행 1단계 : 과제 도출



Step 1-1

### 현업 프로세스 진단

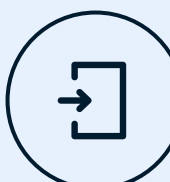
실무 흐름 분석 → AI 적용 우선 과제 도출



Step 1-2

### 업무별 AI 과제 구체화

AI 활용 사례 검토 → 실제 적용 가능한 과제 정리



### STEP 1 결과물

1. PRD 작성을 위한 구체적 업무 과제 선정
2. AI Agent 구현 기획 정리

STEP 2: IMPLEMENTATION

# 코딩 없이 만드는 나만의 AI 에이전트

복잡한 개발 언어 대신 자연어로 대화하며 완성할 수 있습니다

```

sales_agent.py
1 import openai
2 import pandas as pd
3
4 # 자연어로 요청하면 코드가 자동 생성됨
5 def analyze_sales_data (file_path) :
6 df = pd.read_excel (file_path)
7 return df.describe ()
8
9 agent = create_agent (
10 role= "Sales Analyst",
11 goal= "Automate weekly reports" )
1
1
    
```

Vibe Coding

## 실행 2단계 : 에이전트 구현

비전공자도 완수 가능



Step 1

### 자연어 기반 기능 요청 (Vibe Coding)

복잡한 개발 없이, 대화로 AI 기능을 설계합니다.



Step 2

### 난관 구간 기술 코칭

바이브 코딩 중 막히는 기술 구간, 전담 강사가 1:1 밀착 지원을 해드립니다.



Step 3

### AI 에이전트 완성

업무에 바로 쓰는 실행 가능 에이전트 완성합니다.



### STEP 2 결과물

1. 실제 작동하는 AI 에이전트 구현
2. 교육 종료 즉시, 현업 테스트 진행 가능



영업팀이 겪는 문제

- 01 견적서 1건 당 평균 10분 소요
- 02 1일 견적서 100건 처리 → 16시간 소요
- 03 하루에 최소 2명이  
반복적인 견적서 작성 업무에 고정 투입
- 04 견적 업무 과부하로 인한  
영업 인력 운영 부담 증가



문제 도출 → 과제정의서 작성

Task\_Definition\_v1.0.pdf

현재 업무 프로세스 요약

1. 유선/메일로 인바운드 문의 접수
2. 기업 업종·인원·희망 교육 기준으로 필요 과정 리스트 도출
3. 과정별, 고객사 규모별 등 여러가지 조건 고려해 견적 필요 정보 산정
4. 견적서 엑셀 템플릿 작성 → PDF 변환
5. 고객 상황에 맞춰 제안 메일 개별 작성 및 파일 첨부
6. 계약 체결 후 교육 진행 관련 안내 메일/유선 대응

주요 문제점 또는 비효율성

1. 견적서 작성의 반복 작업
  - 문의의 약 70%가 주요 상품 내 반복 패턴
  - 고객 정보·상품·인원·단가를 매번 수기로 변경
  - 엑셀 생성 → PDF 변환 과정의 반복
  - 수기 작업으로 인한 휴먼 에러 발생 가능성 존재
2. 견적서 작성 업무 과부하
  - 하루에 평균 40건의 견적서 작성 필요
  - 견적서 1장당 30분 정도 시간 소요
  - 하루 20시간을 견적 업무에 소요
  - 최소 팀 내 2명이 견적 업무에만 고정 투입
  - 그 외 핵심 영업·운영 업무에 투입할 시간 부족

"1건당 10분 수작업"을 "견적서 자동화" 과제로 도출합니다.

교육 사례

실행 2단계 | 견적서 자동화 Agent 구현

1단계 정의 과제

INPUT 고객정보+상품

PROCESS 자동계산 + 양식 생성

OUTPUT 고객정보+상품

Step 01 기본 정보 입력

견적 정보 입력

기본 정보

고객사명 \*  견적일자 \*

담당자명  연락처

이메일 주소

과정 선택

법정의무교육  산업안전보건교육  직무교육  기타

과정 선택 (복수 선택 가능)

성희롱 예방교육

개인정보보호 교육

장애인 인식개선 교육

정보 입력 고객사 정보 / 상품 선택  
System Logic 인원 적용 / 단가 산정 / 미리보기 생성

Step 02 결과물 출력

견적서 미리보기

고객사명: 주식회사 홍길동      견적일자: 2026년 01월 23일

담당자명: 홍길동      연락처: 02-123-4567

이메일: example@company.com

교육 과정 내역

| 카테고리   | 과정명                                   | 인원   | 단가      | 합계         |
|--------|---------------------------------------|------|---------|------------|
| 법정의무교육 | 필수 법정의무교육<br>(성희롱 예방, 장애인 인식개선, 개인정보) | 100명 | 12,000원 | 1,200,000원 |

총 견적 금액: 1,200,000원

엑셀 다운로드    PDF 다운로드

결과물  
작업물 파일 자동 생성 → 즉시 다운로드

Before  
1건 10분

After  
1건 2분

1단계 과제  
→ Agent 구현 완료

80% 시간 단축

## ◆ 교육 효과 요약 ◆

# 반복 업무 자동화로 운영 리소스 1인분 절감

엘캠퍼스, 효\*, N\*\*\* 실습 결과 기반 성과

📄 견적/문서 작성 시간

10분 ➤ 2분

🎧 반복 문의 대응 업무

30% 감소

⚙️ 운영 리소스 절감

1인분

PART 03

# 교육 비용 / 정부지원제도

# 기존 AI 교육 도입 정체되는 이유

STRUCTURAL BARRIERS TO DECISION MAKING

## 교육 필요성 인식



현업 부서의  
AI 도입 요청 증가

"경쟁력 확보를 위해  
전사적 AI 역량이 필수"



### 비용 구조의 장벽

인당 비용 × 대상 인원  
= 대규모 예산 부담 발생



### 내부 결재 보류

효과 입증 전까지  
대규모 예산 집행 불가



### ROI 입증 어려움

단순 이론 교육으로 끝남 → 업무 개선 효과 확인 불가



### 확산 / 예산 중단

투자대비 업무 결과 없음  
→ 추가 교육 중단



이러한 비용 구조와 ROI 검증 한계로  
AI 교육 도입은 의사결정 단계에서 보류됩니다.



이 구조적 문제를 해결하는 대안이  
'중소기업 인재키움 프리미엄 제도' 입니다.

# 중소기업 인재키움 프리미엄 훈련 제도 소개

| AI 교육 도입을 가로막는 비용 부담을 완화하는 제도입니다.

## 중소기업 재직자 대상



- 중소기업 재직자 대상 훈련 제도
- AI, 직무교육 참여 가능

## 찾아가는 훈련



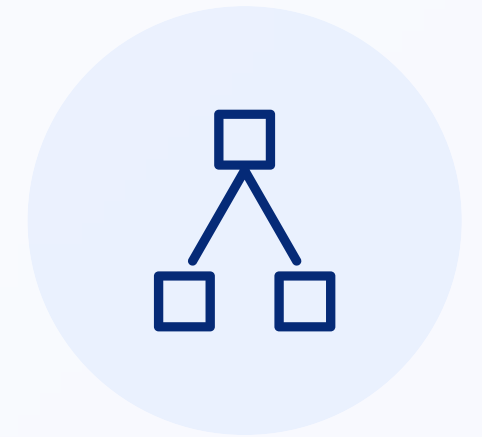
- 강사 직접 방문 방식의 현장 훈련
- 업무 일정 내 교육 운영

## 훈련비 최대 95% 정부지원



- 정부지원 기반 훈련비 지원
- 기업 실무담 최소화

## 전사 교육 운영 비용 지원



- 재직자 다수 참여 기준 비용 지원
- 부서, 조직단위 교육 운영 가능

# 그 결과, 인당 약 144만 원 비용 절감

RESULTING COST STRUCTURE

? 왜 가능한가? .....

✔ 인재키움 프리미엄 훈련비 최대 90% 지원

⊕ 현장 방문 교육 시 추가 5% 지원

인당 교육비용 비교 (단위: 원)



비용 절감의 핵심

정부지원  
**95%**

“인당 약 144만원 비용 절감 효과”

PART 04

# 교육 운영절차

# 교육 프로세스

Implementation Process

✓ ..... 원스톱 흐름으로 간결한 진행

STEP 01



상담 · 진단

도입 상담 및 환급 조건 검토  
기업별 맞춤형 교육 계획 수립

STEP 02



교육 실시

엘캠퍼스 전담 교육 진행  
현장 밀착형 프로젝트 기반 훈련

STEP 03



성과 공유

PRD 기획서 및 AI Agent 확보  
교육 성과 리뷰 및 수료

STEP 04



환급 처리

정부지원금 신청 및 정산 처리  
복잡한 행정 절차 완료

On-site  
Training

# 찾아가는 방문 교육

교육 효율을 높이는 최적의 장소 '귀사의 사무실'

.....> 이동 시간 없이 현장에서 바로! <.....

## 업무 몰입도 극대화

- 회사 공간을 활용한 학습
- 업무 단절 최소화 · 익숙한 환경 유지

## 추가 비용 부담 최소화

- 직원들의 이동 비용(교통비) 최소화



## 최적의 학습 환경

- 사내 인프라 그대로 활용
- 교육 직후 즉시 업무 적용

On-site TraFlexible Schedulinging

# 유연한 일정 설계

업무에 지장 없는 '최적의 교육 설계'

## 📅 맞춤형 스케줄 제안

귀사의 업무 패턴을 고려하여  
가장 효율적인 교육 일정 제안

## 🕒 유연한 시간 구성

오전/오후 등 업무 여건에 맞춘  
교육 시간 탄력적 조정

## 🎥 학습 연속성 유지

불가피한 결석 인원 대상  
교육 자료 별도 제공 → 학습 공백 최소화



# 전담 행정 지원

Administrative Support System

엘캠퍼스 수행 **99%**

💡 교육 커리큘럼 구상

📅 훈련 계획서 작성 및 제출

📊 비용 정산 및 증빙 처리

담당자 역할

**1%**

✔️ **최종 확인**

번거로운 행정 절차 엘캠퍼스가 대행 → 기업의 업무 부담 최소화

# 감사합니다.

PROJECT MANAGER

**엘캠퍼스**

✉ [sales@lcampus.co.kr](mailto:sales@lcampus.co.kr)

☎ 02-861-2552 (내선 2번)